



GESTIONNAIRE ENTREPRISE ARTISANALE DU BATIMENT

66 jours 459,00 heures

Programme de formation

Public visé

Chef d'entreprise artisanale travaillant seul
Conjoint(e) non salarié(e) ou associé(e)
Conjoint(e) salarié(e)
Salarié(e) assistant(e) au chef d'entreprise
Personnel débutant dans la fonction

Pré-requis

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 3 (CAP/BEP ou équivalent)
Ou avoir une expérience professionnelle minimale d'un an dans l'un des domaines suivants : secrétariat, gestion comptabilité
Avec un positionnement dans les 2 cas.

Objectifs pédagogiques

La formation de Gestionnaire de l'Entreprise Artisanale du Bâtiment (GEAB) s'adresse aux personnes en charge de la gestion quotidienne de l'entreprise, tant au niveau de la comptabilité générale qu'en administratif, juridique et commercial. Pour les personnes qui débutent à ce poste (nouvelle intégration ou prise de responsabilités en gestion), c'est l'occasion de mettre en place des bons réflexes pour gagner du temps. Pour les gestionnaires plus confirmés, le GEAB permet de vérifier ses méthodes, son organisation et de créer des outils directement applicables dans sa propre activité. Enfin, le GEAB valide vos compétences professionnelles par un titre reconnu nationalement.

Description / Contenu

BLOC 1 : DONNEES COMPTABLES, ECONOMIQUES ET FINANCIERES

Préparer et saisir les opérations comptables en utilisant éventuellement un logiciel de comptabilité
Tenir la comptabilité générale jusqu'à la préparation du bilan
Suivre des indicateurs d'analyse financière en renseignant un tableau de bord
Identifier les éléments impactant la rentabilité

Organiser et suivre la gestion des différents budgets de l'entreprise
Evaluer la situation juridique et fiscale de l'entreprise
Etre conforme avec la réglementation commerciale sur tous les contrats
Identifier les fonctionnalités d'un logiciel de devis et factures

BLOC 2 : COMMUNICATION ET ACCUEIL DES CLIENTS

Communiquer efficacement en interne et en externe
Traiter les situations relationnelles délicates
Mettre en oeuvre un plan d'actions de communication
Tenir compte de l'environnement commercial de son entreprise
Accompagner les clients sur les démarches d'aides au financement de travaux

BLOC 3 : OUTILS BUREAUTIQUES ET SECURISATION INFORMATIQUE

Produire tous ses documents professionnels : tableur, traitement de textes, autres logiciels...
Choisir les bons outils nomades, les partager et les synchroniser
Sécuriser les données numériques de l'entreprise
Utiliser efficacement la messagerie électronique
Gérer son temps et planifier l'activité

Constituer un dossier de qualification, labellisation ou certification

BLOC 4 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Garantir le respect de la réglementation en vigueur au sein de l'entreprise : droit social, formalités administratives, accueil d'un salarié

CREFAB 67 rue Pierre Tal-Coat, 27000 EVREUX FRANCE

Tél : 02 32 28 37 45 Evreux / 09 73 89 20 46 Rouen - Fax : Variable non renseignée – Email : ecrire@crefab.fr - SIRET :

50198586500010

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 23270148027 auprès du préfet de région Normandie





Identifier les obligations du chef d'entreprise en matière de sécurité au travail :

EPI, document unique, formations réglementaires

Participer aux recrutements et rédiger une offre d'emploi

Intégrer un collaborateur et gérer les formations des salariés

Modalités pédagogiques

L'approche terrain est privilégiée.

Echanges collectifs

Diaporamas

Travaux en sous-groupes

Création d'outils, de modèles

Quiz, mises en situation

Exercices d'application, études de cas

Actions concrètes dans l'entreprise

Accompagnement individualisé.

Moyens et supports pédagogiques

Lien Extranet

GED

Supports numériques

Modalités d'évaluation et de suivi

BLOC 1: Suivi et production des données comptables, économiques et financières d'une entreprise artisanale du bâtiment

1 / Étude de cas écrite individuelle en organisme agréé portant sur des situations d'entreprises artisanales du bâtiment relative à des problématiques de comptabilité et de suivi de trésorerie

2 / Constitution d'un dossier écrit individuel décrivant les réalisations et les projets du candidat en la matière

3/ Entretien oral individuel avec le jury

Les candidats présentent à l'oral le dossier écrit lors d'une soutenance de 40 min

BLOC 2: Accueil des clients et partenaires et préparation d'outils de communication dans une entreprise artisanale du bâtiment

1 / Mise en situation orale individuelle de communication en organisme agréé avec différents interlocuteurs de l'entreprise artisanale du bâtiment (problématique à traiter avec le comptable, la banque, l'assurance, les services administratifs, clients, ...)

2 / Constitution d'un dossier écrit individuel décrivant les réalisations et les projets du candidat en la matière

3/ Entretien oral individuel avec le jury

Les candidats présentent à l'oral le dossier écrit lors d'une soutenance de 40 min

BLOC 3: Préparation de documents professionnels et organisation de l'accès à l'information dans une entreprise artisanale du bâtiment

1/ Épreuve pratique écrite individuelle en organisme agréé sur documents professionnels : traitement de texte et tableur

2 / Constitution d'un dossier écrit individuel décrivant les réalisations et les projets du candidat en la matière

3/ Entretien individuel oral avec le jury

Les candidats présentent à l'oral le dossier écrit lors d'une soutenance de 40 min

BLOC 4: Gestion des ressources humaines et hygiène qualité sécurité environnement dans une entreprise artisanale du bâtiment

1/ Étude de cas écrite individuelle en organisme agréé portant sur des situations d'entreprises artisanales du bâtiment relative à des problématiques de recrutement, d'administration du personnel, de formation, paie ainsi que la politique de santé et sécurité au travail

2 / Constitution d'un dossier écrit individuel décrivant les réalisations et les projets du candidat en la matière

3/ Entretien individuel oral avec le jury

Les candidats présentent à l'oral le dossier écrit lors d'une soutenance de 40 min

Profil Formateur

Formateurs spécialisés, ayant fait l'objet d'une procédure de qualification par le CREFAB/ARFAB Bretagne

CREFAB 67 rue Pierre Tal-Coat, 27000 EVREUX FRANCE

Tél : 02 32 28 37 45 Evreux / 09 73 89 20 46 Rouen - Fax : Variable non renseignée – Email : ecrire@crefab.fr - SIRET :

50198586500010

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 23270148027 auprès du préfet de région Normandie



Equipements de Protection Individuelle(EPI)

Variable non renseignée